

СОГЛАСОВАНО:


Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 61
города Белово

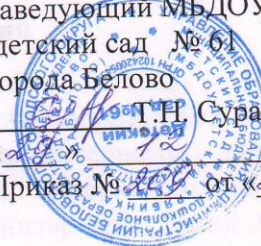

Пушкарева О.А.
« 29 » 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 61
города Белово


Т.Н. Сурадейкина
« 29 » 12 2018 г.
Приказ № 29 от « 29 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Рябинка» города Белово»

1. Общие положения

1.1. На основании письма Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников государственных (муниципальных) образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Рябинка» города Белово» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, третье блюдо и хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.4. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми.

2.5. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией.

2.6. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.7. С целью учета питающихся, ст. медсестрой ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

3. Финансирование питания сотрудников

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников или по выписанной квитанции.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, ведение табеля учета несёт медицинский работник.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтерия ЦБО Управления образования Администрации Беловского городского округа.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет бракеражная комиссия.